

附件 3:

乘方教务管理系统成绩复核流程 (教研室主任及教务科负责人)

1. 登录乘方教务管理系统，依次点击教务管理→成绩管理→成绩复核审核，选择 2021-2022-2 学期，点击查询。



2. 查询后复核教师认定信息，并输入审核意见，点击保存。



3. 审核完成，进入下一审核流程。