

乘方教务管理系统成绩复核流程（教师）

成绩复核（教师）

一.概述

学生成绩核查

确定成绩无误并审核不通过

情况分析:

1. 学生试卷分数是否核算错误？
 - 是，请按：步骤二.学生成绩核查操作。
 - 否，请按：步骤三.确定成绩无误并审核不通过操作。
2. 学生试卷分数无误，录入系统分数是否有误？
 - 是，请按：步骤二.学生成绩核查操作。
 - 否，请按：步骤三.确定成绩无误并审核不通过操作。

二.学生成绩核查

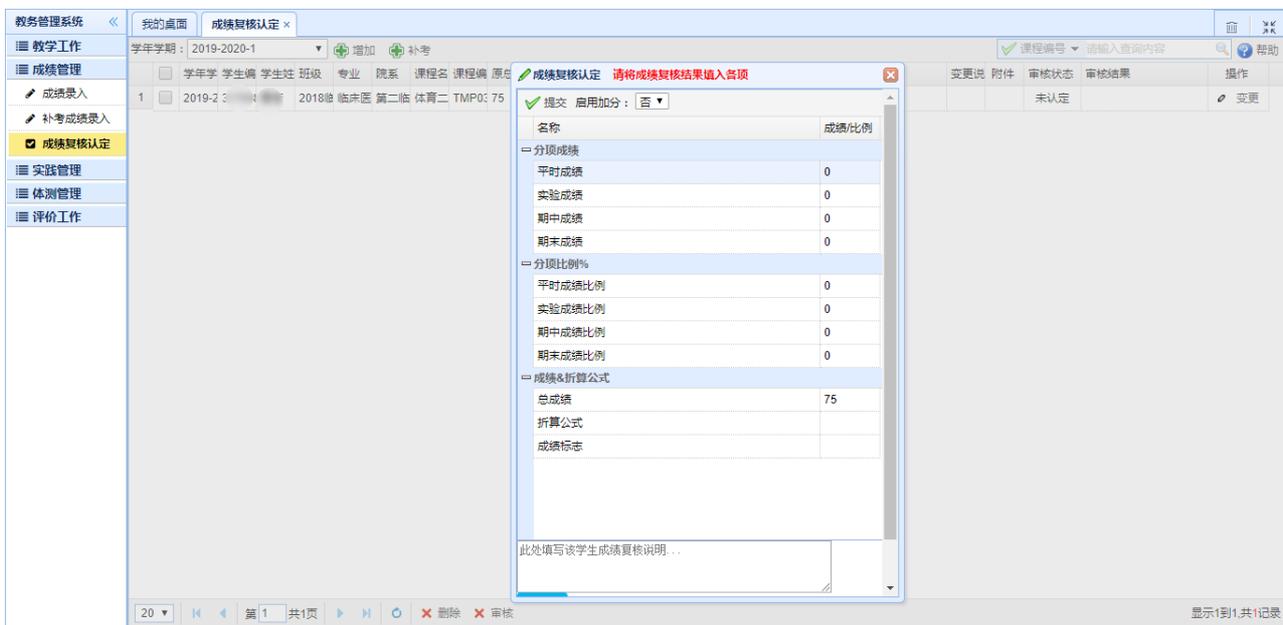
前置流程：学生成绩复核申请

前置条件：

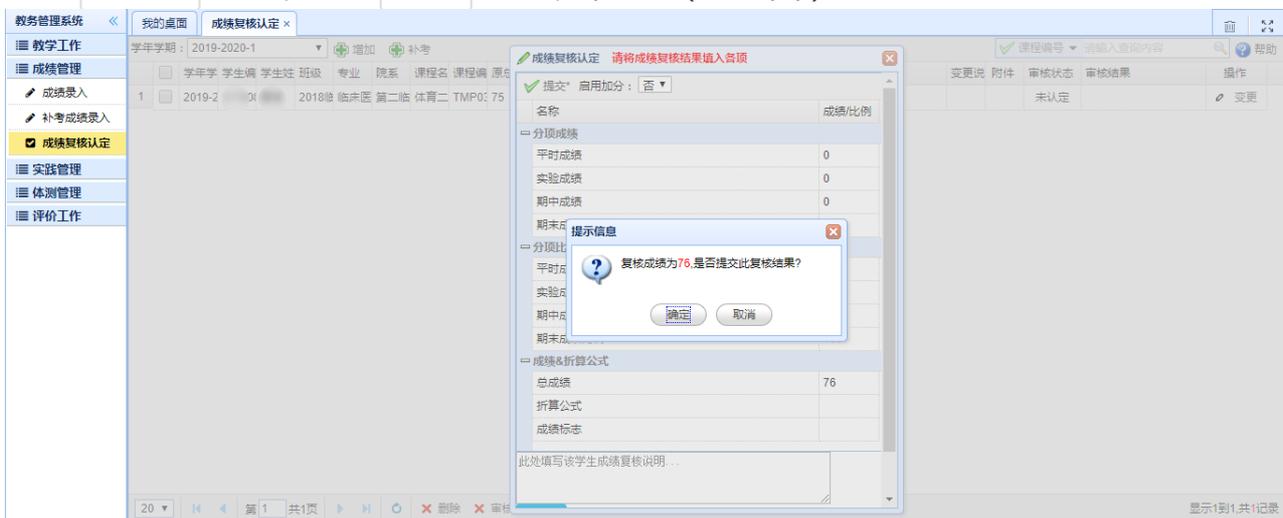
1.确定学期正常考试（或者补考）的教师成绩变更时间是否开放，请留意公告通知。

1.认定

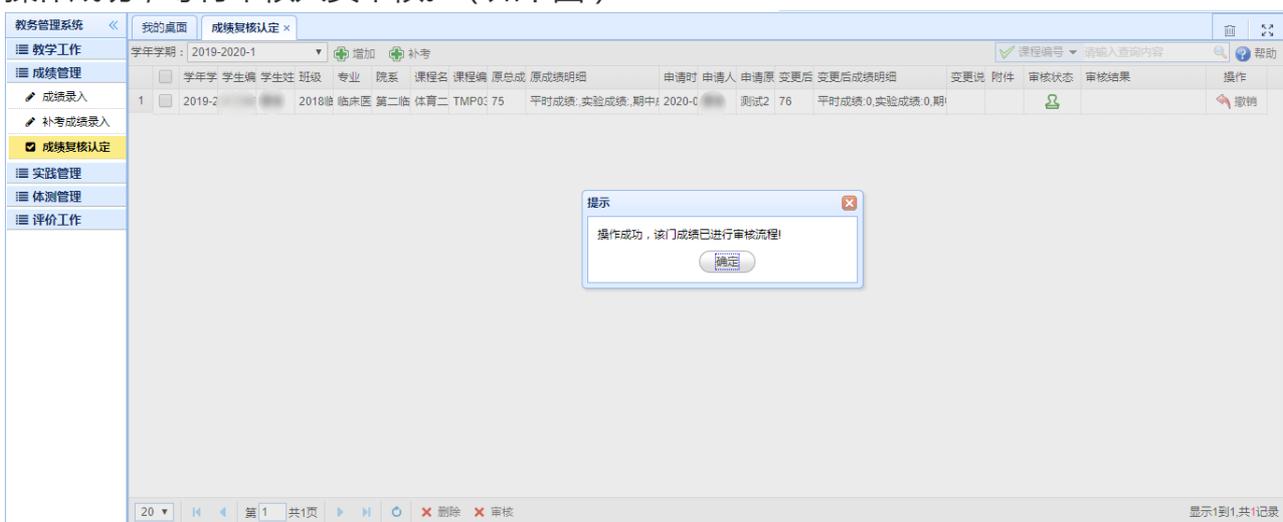
个人事务  成绩管理  成绩复核认定，选中需要认定的记录，点击右侧的  变更按钮，按情况填写分项成绩、分项成绩比例等等。（如下图）



点击 **提交** 按钮，点击 **确定** 按钮，即可。（如下图）

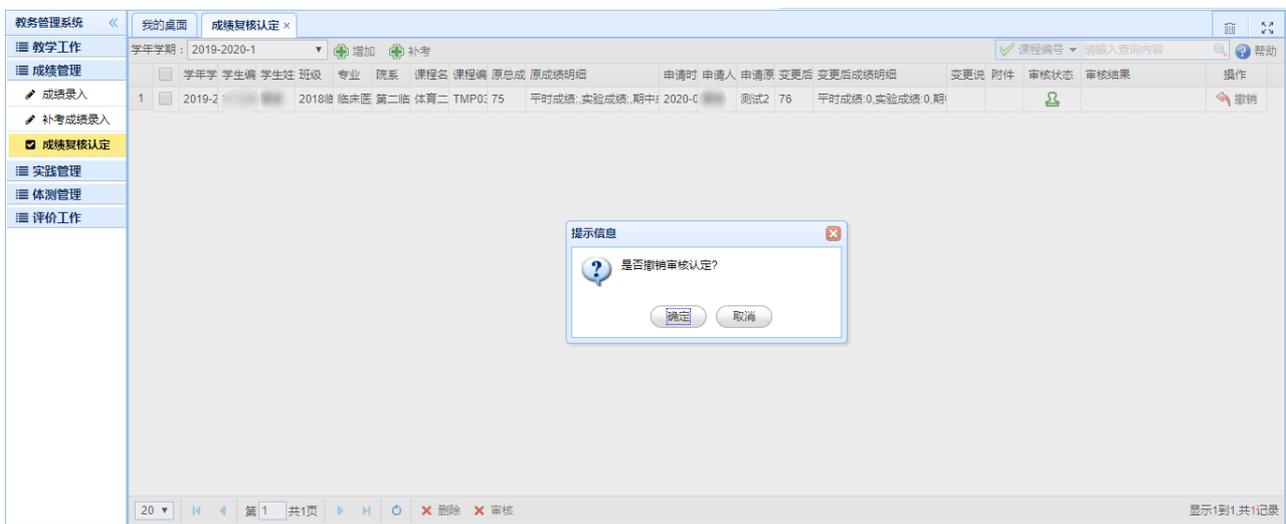


操作成功，等待审核人员审核。（如下图）



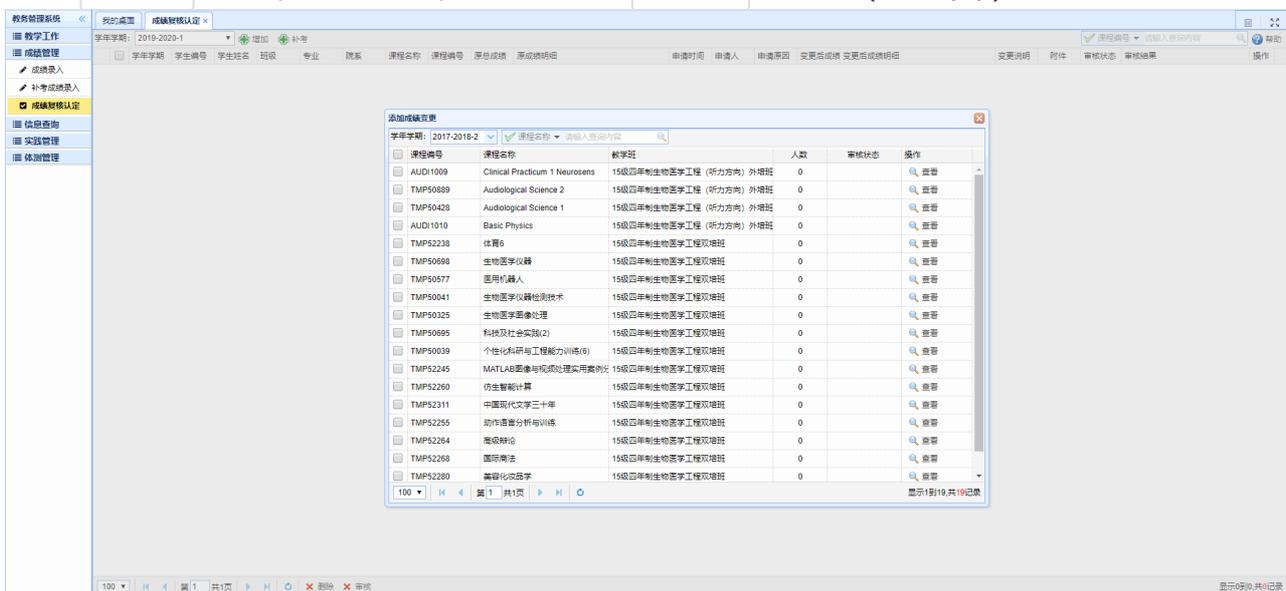
2.撤销

选中需要撤销认定的记录，点击右侧的 **撤销** 按钮，再点击 **确定** 按钮，即可。（如下图）

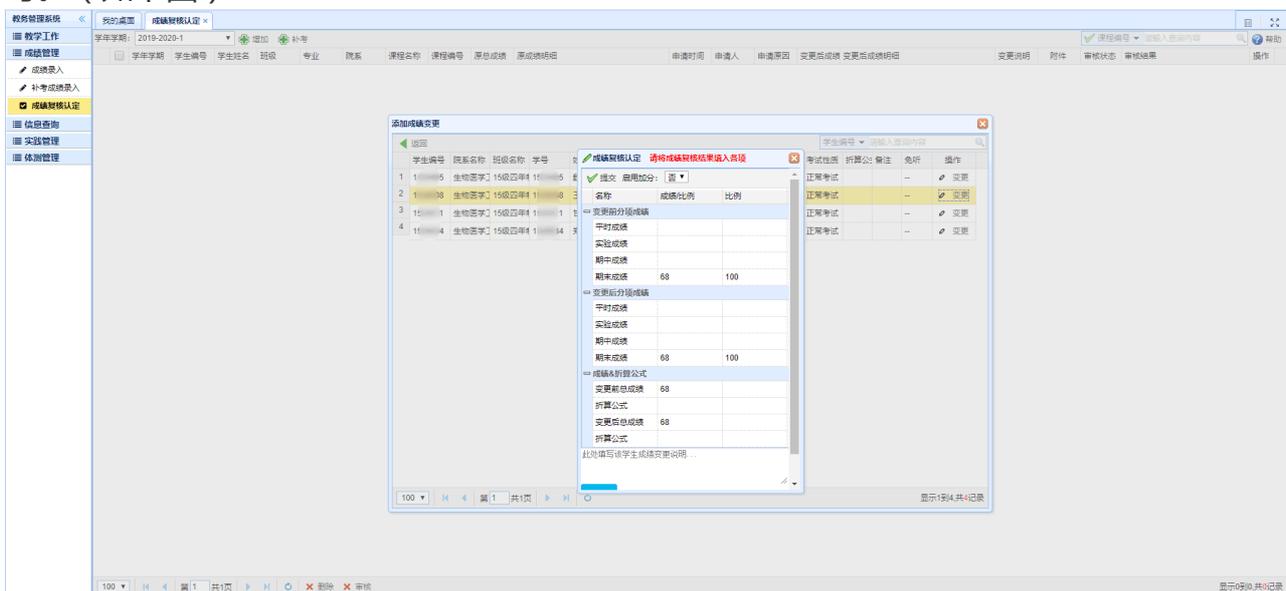


3.添加成绩变更

点击 **+增加** 按钮，选择记录，点击右侧的 **Q查看** 按钮。（如下图）

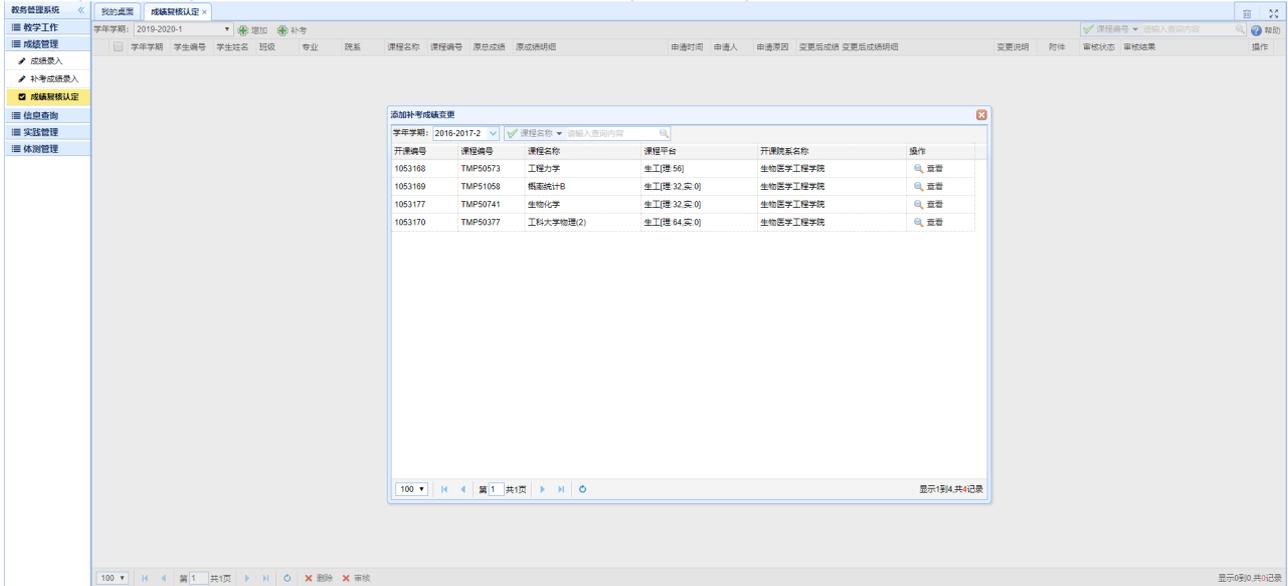


选择记录，点击右侧的 **变更** 按钮，填写变更后的成绩及比例，点击 **提交** 按钮，即可。（如下图）

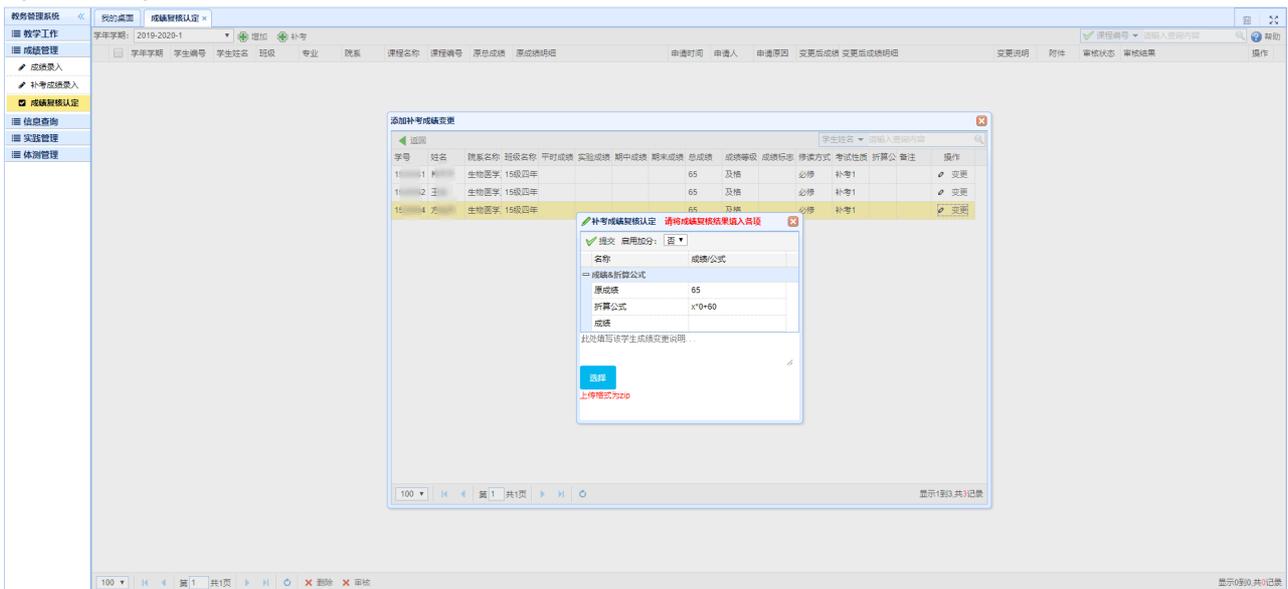


4.添加补考成绩变更

点击 **+补考** 按钮，选择记录，点击右侧的 **Q查看** 按钮。（如下图）



选择记录，点击右侧的 **变更** 按钮，填写变更后的成绩，点击 **提交** 按钮，即可。（如下图）



三.确定成绩无误并审核不通过

选中需要确定的记录，点击底部的 **审核** 按钮，再点击 **确定** 按钮，即可。（如下图）

The screenshot shows a web-based interface for grade management. The main window is titled '教务管理系统' (Teaching Management System) and '成绩复核认定' (Grade Review Confirmation). The interface includes a sidebar with navigation options like '教学工作', '成绩管理', '成绩录入', '补考成绩录入', '成绩复核认定', '实践教学', '体测管理', and '评价工作'. The main content area displays a table with columns for '学年学期', '学生学号', '学生姓名', '班级', '专业', '院系', '课程名', '课程编号', '原总分', '原成绩明细', '申请时', '申请人', '申请原因', '变更后', '变更后成绩明细', '变更说', '附件', '审核状态', '审核结果', and '操作'. A single record is visible with a '未认定' (Not Confirmed) status. A '成绩变更' (Grade Change) dialog box is open in the center, asking '确定成绩无误并审核不通过?' (Confirm that the grade is correct and the review is not passed?). The dialog has '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The bottom status bar shows '20' items, '第 1 页 共 1 页' (Page 1 of 1), and '删除' (Delete) and '审核' (Review) buttons. The bottom right corner indicates '显示 1 到 1 共 1 记录' (Display 1 to 1 of 1 records).