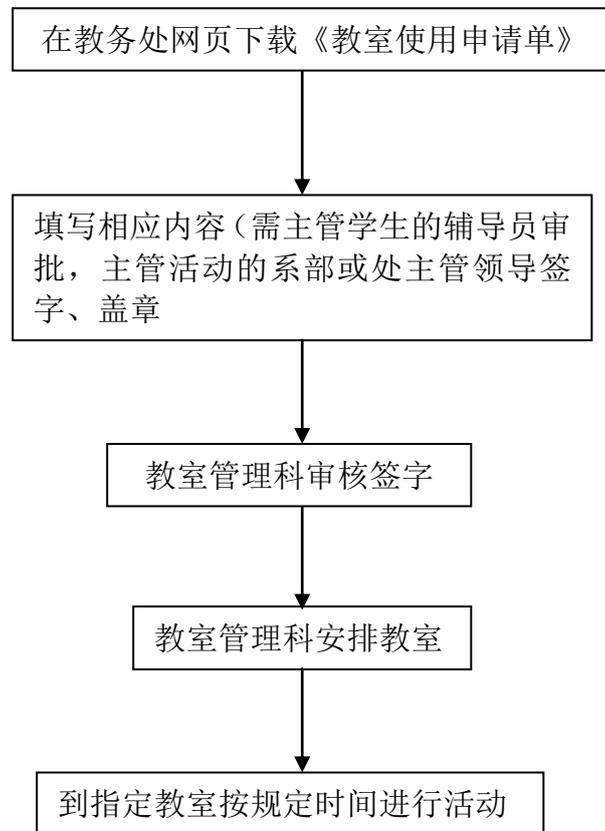


教室使用申请流程图



关于教室使用的几点说明：

- 1、学校公共教室原则上只供本校教学活动、各种教学科研讲座以及学生科研活动使用。借用的教室仅限未安排正常教学活动的空余教室，在教室内举办的活动可能影响其它教室教学活动的教室，借用申请不予受理。
- 2、各类教室由教务处统一调度使用，由教室管理科统一管理。
- 3、借用教室期间，借用人负责室内卫生和设备及财物安全。使用完毕须经教室管理科检查。如有损坏，由借用人或单位照价赔偿。